



# FORMAPEP

DIRIGER UNE STRUCTURE

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie active, étude de cas concrets, théorie, jeux de rôle, travaux individuels, classe virtuelle pour un retour sur expérience des outils mis en oeuvre

## TYPES D'ÉVALUATION

- Bilan oral avec le formateur
- Validation du niveau d'acquisition par le formateur sur l'attestation de présence
- Questionnaire écrit d'évaluation remis en fin de formation

## PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Tout professionnel réalisant des entretiens professionnels

## MODALITÉS



**2 JOURS** : soit 14 heures

Groupe : toutes nos formations peuvent être organisées en INTRA (sur site) sur simple demande.

Individuel : Préinscription sur [www.formapep.org](http://www.formapep.org) (une date de session vous sera proposée dès les 6 inscriptions – une confirmation vous sera envoyée au minimum 1 mois avant le démarrage)



**395 €** : Déjeuners compris, plan de développement de compétences

Demande de session en INTRA : sur devis par mail via l'adresse [formapep@peplorest.org](mailto:formapep@peplorest.org)

## L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL, UN ACTE CLÉ DU MANAGEMENT

## OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Être en capacité de mener un entretien professionnel
- Connaître le cadre réglementaire des entretiens professionnels
- Savoir évaluer et définir des objectifs
- Créer un contexte propice au dialogue
- Faire un bilan de sa posture de manager

## CONTENU

- Eléments règlementaires et contextuels des entretiens professionnels
- La définition d'un objectif évaluable
- L'organisation de l'entretien
- Le dialogue
- Le positionnement hiérarchique, l'autorité et la décision
- Outils en communication bienveillante
- Bilan individuel



## INTERVENTION

### Angie BUONO

Formatrice Consultante,  
Experte dans la relation à l'autre et à soi, en psychologie du travail et sociologue des organisations